

Приказ Минэкономразвития России от  
30.11.2017 N 646  
"Об организации проектной деятельности в  
Минэкономразвития России"

---

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПРИКАЗ от 30 ноября 2017 г. N 646

#### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

В соответствии с [пунктом 16](#) плана первоочередных мероприятий по организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации на 2016 и 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. N 2165-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 43, ст. 6058), в целях организации проектной деятельности в Минэкономразвития России и работы по реализации ведомственных проектов (программ) приказываю:

1. Утвердить:

[Положение](#) об организации проектной деятельности в Минэкономразвития России согласно приложению N 1;

функциональную [структуру](#) системы управления проектной деятельностью в Минэкономразвития России согласно приложению N 2.

2. Определить:

а) заместителя Министра А.М. Талыбова ответственным за:

организацию проектной деятельности в Минэкономразвития России;

координацию работы в Министерстве по методологическому обеспечению проектной деятельности;

б) заместителя директора Департамента проектного управления А.И. Галкина руководителем проектного офиса Минэкономразвития России.

3. Департаменту управления делами (В.М. Пушкин) организовать обучение участников проектной деятельности Минэкономразвития России.

4. Признать утратившими силу:

[приказ](#) Минэкономразвития России от 16 марта 2016 г. N 139 "Об организации в Минэкономразвития России работы по реализации приоритетных проектов";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 11 апреля 2016 г. N 224 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 16 марта 2016 г. N 139 "Об организации в Минэкономразвития России работы по реализации приоритетных проектов";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 30 мая 2016 г. N 328 "О внесении изменений в приказ

---

---

Минэкономразвития России от 16 марта 2016 г. N 139 "Об организации в Минэкономразвития России работы по реализации приоритетных проектов";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 9 июня 2016 г. N 366 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Введение требований к качеству документов территориального планирования";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 10 июня 2016 г. N 367 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Подготовка стратегии пространственного развития Российской Федерации";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 15 июня 2016 г. N 377 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Разработка проекта стратегии социально-экономического развития Российской Федерации";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 22 июня 2016 г. N 388 "О внесении изменений в Положение о порядке реализации приоритетных проектов Минэкономразвития России, утвержденное приказом Минэкономразвития России от 16 марта 2016 г. N 139 "Об организации в Минэкономразвития России работы по реализации приоритетных проектов";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 27 июня 2016 г. N 400 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Развитие инновационных кластеров - лидеров инвестиционной привлекательности мирового уровня";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 27 июня 2016 г. N 401 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Поддержка малого и среднего предпринимательства: переход к новому качеству" и внесении изменения в перечень приоритетных проектов Минэкономразвития России, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 16 марта 2016 г. N 139 "Об организации в Минэкономразвития России работы по реализации приоритетных проектов";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 27 июня 2016 г. N 402 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Переход на систему долгосрочного тарифообразования для естественных монополий и регулируемых компаний с 2017 года";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 27 июня 2016 г. N 403 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Проведение аудита издержек ОАО "РЖД" и ПАО "Русгидро", разработка соответствующих "дорожных карт" по оптимизации издержек и фиксации результатов работы в тарифных решениях, начиная с 2017 года";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 27 июня 2016 г. N 404 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Обеспечение доступа частного капитала в модернизации и управлении коммунальной инфраструктурой в субъектах Российской Федерации, в том числе в малых городах";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 7 июля 2016 г. N 447 "О приоритетном проекте "Поддержка частных высокотехнологических компаний-лидеров";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 11 августа 2016 г. N 515 "О приоритетном проекте

---

---

Минэкономразвития России "Модернизация механизмов создания материальных и нематериальных активов за счет средств федерального бюджета";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 23 августа 2016 г. N 538 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Создание современной системы подготовки проектов нормативных правовых актов" и о внесении изменения в приложение N 2 к приказу Минэкономразвития России от 16 марта 2016 г. N 139 "Об организации в Минэкономразвития России работы по реализации приоритетных проектов";

приказ Минэкономразвития России от 13 октября 2016 г. N 656 "О проектном офисе Минэкономразвития России";

приказ Минэкономразвития России от 2 ноября 2016 г. N 695 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 15 июня 2016 г. N 377 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Разработка проекта стратегии социально-экономического развития Российской Федерации";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 15 ноября 2016 г. N 712 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Новое качество предпринимательской среды" и о внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 16 марта 2016 г. N 139 "Об организации в Минэкономразвития России работы по реализации приоритетных проектов";

приказ Минэкономразвития России от 24 ноября 2016 г. N 748 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 23 августа 2016 г. N 538 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Создание современной системы подготовки проектов нормативных правовых актов" и о внесении изменения в приложение N 2 к приказу Минэкономразвития России от 16 марта 2016 г. N 139 "Об организации в Минэкономразвития России работы по реализации приоритетных проектов";

приказ Минэкономразвития России от 25 ноября 2016 г. N 750 "О внесении изменений в приказы Минэкономразвития России от 16 марта 2016 г. N 139 и от 29 июня 2016 г. N 410";

приказ Минэкономразвития России от 25 ноября 2016 г. N 752 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 11 августа 2016 г. N 515 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Модернизация механизмов создания материальных и нематериальных активов за счет средств федерального бюджета";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 25 ноября 2016 г. N 755 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 27 июня 2016 г. N 402 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Переход на систему долгосрочного тарифообразования для естественных монополий и регулируемых компаний с 2017 года";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 25 ноября 2016 г. N 756 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 27 июня 2016 г. N 403 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Проведение аудита издержек ОАО "РЖД" и ПАО "Русгидро", разработка соответствующих "дорожных карт" по оптимизации издержек и фиксации результатов работы в тарифных решениях, начиная с 2017 года";

---

[приказ](#) Минэкономразвития России от 25 ноября 2016 г. N 757 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 27 июня 2016 г. N 404 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Обеспечение доступа частного капитала в модернизации и управлении коммунальной инфраструктурой в субъектах Российской Федерации, в том числе в малых городах";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 25 ноября 2016 г. N 758 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 27 июня 2016 г. N 400 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Развитие инновационных кластеров - лидеров инвестиционной привлекательности мирового уровня";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 г. N 760 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 7 июля 2016 г. N 447 "О приоритетном проекте "Поддержка частных высокотехнологических компаний-лидеров";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 г. N 761 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 10 июня 2016 г. N 367 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Подготовка стратегии пространственного развития Российской Федерации";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 г. N 762 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 9 июня 2016 г. N 366 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Введение требований к качеству документов территориального планирования";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 9 декабря 2016 г. N 795 "О внесении изменений в перечень приоритетных проектов Минэкономразвития России, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 16 марта 2016 г. N 139, и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 9 июня 2016 г. N 364";

[приказ](#) Минэкономразвития России от 13 декабря 2016 г. N 803 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 27 июня 2016 г. N 401 "О приоритетном проекте Минэкономразвития России "Поддержка малого и среднего предпринимательства: переход к новому качеству" и внесении изменения в перечень приоритетных проектов Минэкономразвития России, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 16 марта 2016 г. N 139 "Об организации в Минэкономразвития России работы по реализации приоритетных проектов".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
М.С.ОРЕШКИН

Приложение N 1  
к приказу Минэкономразвития России

от 30 ноября 2017 г. N 646

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Минэкономразвития России (далее - Министерство).

Инициирование, подготовка, реализация, мониторинг, контроль и завершение проектов (программ) Министерства осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

"проект" - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

"программа" - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

"портфель проектов (программ) Министерства" - совокупность проектов и программ Министерства, разрабатываемых по решению Министра или координационного органа проектной деятельности Министерства (далее - координационный орган) и (или) утвержденных координационным органом в соответствии с настоящим Положением и объединенных в целях эффективного управления для достижения целей и задач Министерства;

"проектная деятельность" - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

3. Организационная структура системы управления проектной деятельностью Министерства включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

координационный орган;

проектный офис Министерства;

б) временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

проектные комитеты проектов (программ) Министерства (далее - проектные комитеты);

заказчики проектов (программ);

кураторы проектов (программ);

---

руководители проектов (программ);

проектные менеджеры - координаторы проектов (менеджеры - координаторы программ) (далее - проектные менеджеры (менеджеры программ));

администраторы проектов (программ);

рабочие группы проектов (программ);

участники проектов (программ), в том числе представители общественно-деловых кругов и экспертного сообщества.

## II. Формирование портфеля проектов (программ) Министерства

4. Портфель проектов (программ) Министерства включает проекты (программы) следующих категорий:

проекты (программы) Министерства, приоритет 1 (далее - проект (программа) приоритета 1);

проекты (программы) Министерства, приоритет 2 (далее - проект (программа) приоритета 2);

проекты (программы) заместителей Министра и директоров Департаментов.

5. Основанием для инициирования проекта (программы) приоритета 1 является решение президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - президиум Совета), проектного комитета приоритетного проекта (программы) о целесообразности его реализации в качестве проекта (программы) Министерства, Министра или координационного органа, в том числе по итогам рассмотрения предложений по проектам (программам).

6. Проекты (программы) приоритета 2 и проекты (программы) заместителей Министра и директоров Департаментов формируются по итогам рассмотрения Министром или координационным органом предложений по проектам (программам).

7. Инициирование и подготовка проектов (программ) Министерства приоритета 1, 2 и проектов (программ) заместителя Министра и директора Департамента осуществляется в соответствии с приложениями N 1, 2 и 3 к настоящему Положению соответственно (не приводятся).

8. Проектный офис Министерства представляет на утверждение координационного органа портфель проектов и программ по [форме](#) согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

9. В течение года могут вноситься изменения:

координационным органом, а в случае необходимости оперативного внесения изменений по решению Министра, в портфель проектов (программ) приоритетов 1 и 2;

проектными комитетами в портфель проектов (программ) заместителей Министра и директоров Департаментов.

---



### III. Инициирование проектов (программ) Министерства

10. Предложения по проектам (программам) иницируются заместителями Министра, структурными подразделениями Министерства (далее - структурные подразделения) и подведомственными Министерству федеральными службами и федеральным агентством, а также в соответствии с решениями федерального проектного офиса.

Предложения по проектам (программам) также могут иницироваться заинтересованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

В целях формирования предложений по проектам (программам) проектным офисом Министерства могут проводиться проектные сессии с участием руководства Министерства, сотрудников структурных подразделений Министерства и подведомственных Министерству федеральных служб и федерального агентства, представителей общественно-деловых кругов и экспертного сообщества.

11. Подготовка предложений по проектам (программам) осуществляется по **форме** согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

12. Инициатор представляет предложение по проекту (программе) в проектный офис Министерства, который регистрирует предложение по проекту (программе) и в течение 7 календарных дней:

представляет в координационный орган, а в случае необходимости оперативного принятия решения о целесообразности подготовки проекта (программы) - Министру, рекомендацию о целесообразности реализации представленной инициативы в проектом формате - в отношении проектов (программ), иницируемых заместителями Министра, структурными подразделениями и подведомственными Министерству федеральными службами и федеральным агентством;

определяет структурное подразделение Министерства, ответственное за содержательную проработку предложения по проекту (программе), и представляет в координационный орган, а в случае необходимости оперативного принятия решения о целесообразности подготовки проекта (программы) - Министру, совместную рекомендацию о целесообразности реализации представленного предложения по проекту (программе) в проектом формате, а также заключение по содержанию иницируемого проекта (программы) - в отношении проектов (программ), иницируемых заинтересованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями или по решению федерального проектного офиса.

13. По итогам рассмотрения рекомендации проектного офиса координационный орган, а в случаях, предусмотренных **пунктом 12** настоящего Положения, - Министр, принимают решение о целесообразности подготовки проекта (программы) и определяют его категорию.

14. **Перечень** разрабатываемой документации по проектам (программам) Министерства и органов управления в зависимости от категории проекта (программы) приведены в приложении N 5 к настоящему Положению. Подготовка документов по проекту (программе) осуществляется с



---

учетом методических рекомендаций по инициированию, подготовке, реализации, мониторингу, контролю и завершению проектов (программ) Министерства, утверждаемых заместителем Министра, ответственным за организацию проектной деятельности в Министерстве (далее - методические рекомендации).

15. По проекту (программе) приоритета 1 назначаются куратор, руководитель, проектный менеджер (менеджер программы) или администратор, а также формируются проектный комитет и рабочая группа. Министр выступает заказчиком проектов (программ) приоритета 1, а также возглавляет проектный комитет проекта (программы). Проектный комитет формируется распоряжением Министра, а рабочая группа - распоряжением директора Департамента - руководителя проекта (программы). В случае, если функции руководителя проекта (программы) выполняет заместитель директора Департамента, рабочая группа создается распоряжением директора того Департамента, в подчинении которого находится руководитель проекта (программы). В случае, если функции руководителя проекта (программы) выполняет помощник или советник Министра, рабочая группа формируется распоряжением директора Департамента проектного управления. По решению Министра или координационного органа рабочая группа проекта (программы) приоритета 1 может формироваться распоряжением заместителя Министра, курирующего направление деятельности Министерства, в рамках которого планируется реализация проекта (программы) приоритета 1.

16. По проекту (программе) приоритета 1 разрабатывается обоснование проекта (программы) (далее - концепция проекта (программы) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению (не приводится) в сроки, установленные координационным органом или Министром.

17. Концепция проекта (программы) приоритета 1 вносится на заседание проектного комитета для принятия решения об ее утверждении и подготовке паспорта проекта (программы) приоритета 1. Утвержденная проектным комитетом концепция проекта (программы) приоритета 1 может быть рассмотрена на заседании координационного органа.

18. Для проектов (программ) приоритета 2 назначаются куратор, руководитель, проектный менеджер (менеджер программы) или администратор, а также формируются проектный комитет и рабочая группа. Заказчиком проектов (программ) приоритета 2 выступает Министр или проектный комитет.

19. Для проектов (программ) заместителей Министра и директоров Департаментов назначаются руководитель и администратор, а также формируется рабочая группа. Заказчиком проектов (программ) заместителей Министра и директоров Департаментов выступает заместитель Министра, курирующий направление деятельности Министерства, в рамках которого планируется реализация проекта (программы). Руководителем проектов (программ) заместителей Министра и директоров Департаментов выступает руководитель соответствующего структурного подразделения или его заместитель.

20. Проектный комитет может формироваться при заместителе Министра, курирующем соответствующие направления деятельности, для реализации нескольких проектов (программ) приоритета 2, а также проектов заместителей Министра и директоров Департаментов. Проектный комитет формируется распоряжением заместителя Министра - куратора проекта (программы) приоритета 2 и (или) заказчика проекта (программы) заместителя Министра или директора Департамента, а рабочая группа - распоряжением директора Департамента - руководителя проекта

---

---

(программы) приоритета 2, проекта (программы) заместителя Министра или директора Департамента. В случае, если функции руководителя проекта (программы) выполняет заместитель директора Департамента, рабочая группа создается распоряжением директора того Департамента, в подчинении которого находится руководитель проекта (программы). В случае, если функции руководителя проекта (программы) приоритета 2 выполняет помощник или советник Министра, рабочая группа формируется распоряжением директора Департамента проектного управления.

21. Проектные комитеты и рабочие группы проектов (программ) формируются в сроки, установленные координационным органом или Министром.

22. По проекту (программе) приоритета 2 разрабатывается концепция проекта (программы) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению в сроки, установленные координационным органом или Министром.

23. Концепция проекта (программы) приоритета 2 вносится на заседание проектного комитета для принятия решения о ее утверждении и подготовке паспорта проекта (программы) приоритета 2.

24. Утвержденная проектным комитетом концепция проекта (программы) приоритета 2 может быть рассмотрена на заседании координационного органа.

25. В случае принятия Министром или координационным органом решения об одобрении предложения по проекту (программе) в качестве приоритетного проекта (программы), инициируемого Министерством, указанное предложение по проекту (программе) представляется в федеральный проектный офис.

Инициирование, подготовка, реализация, завершение, мониторинг и контроль приоритетных проектов (программ) осуществляются в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. N 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 43, ст. 6028) (далее - Постановление N 1050).

26. Формирование и реализация проектов (программ) пилотных государственных программ в соответствии с [пунктом 10](#) правил разработки, реализации и оценки эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 г. N 1242 "О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации", осуществляются в соответствии с [Положением](#) об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным Постановлением N 1050.

#### Паспорт проекта (программы)

27. Подготовка паспорта проекта осуществляется рабочей группой проекта (программы) по [форме](#) согласно приложению N 8, а паспорта программы - по [форме](#) согласно приложению N 9 к настоящему Положению.

28. Руководитель проекта (программы) в течение 14 календарных дней с момента принятия решения координационного органа или Министра о подготовке паспорта проекта (программы)

---

---

согласовывает паспорт проекта (программы) с заинтересованными структурными подразделениями и иными заинтересованными сторонами, с проектным офисом Министерства, а также с Финансовым департаментом, если мероприятия проекта (программы) предполагают финансирование за счет средств, предусмотренных Министерству на эти цели.

29. Согласованный паспорт проекта (программы) приоритетов 1 и 2 вносится на заседание проектного комитета для принятия решения о его одобрении.

30. Паспорт проекта (программы) приоритетов 1 и 2 утверждается решением координационного органа.

31. Согласованный паспорт проекта (программы) заместителя Министра или директора Департамента вносится на заседание проектного комитета для принятия решения о его утверждении. Утвержденный паспорт проекта (программы) заместителя Министра или директора Департамента направляется в проектный офис Министерства и может быть рассмотрен на заседании координационного органа.

#### IV. Подготовка проекта (программы)

##### План проекта (программы)

32. После утверждения паспорта проекта (программы) рабочей группой проекта (программы) разрабатывается план проекта (программы). Подготовка плана проекта (программы) осуществляется по [форме](#) согласно приложению N 10 к настоящему Положению.

33. План проекта (программы) включает в себя:

календарный план-график проекта (программы);

план финансового обеспечения проекта (программы);

информацию об участниках проекта (программы).

Календарный план-график проекта (программы) составляется по [форме](#) согласно приложению N 10 к настоящему Положению.

34. Руководитель проекта (программы) в течение 21 календарного дня со дня утверждения паспорта проекта (программы) обеспечивает согласование плана проекта (программы) с заинтересованными структурными подразделениями и иными заинтересованными сторонами, с проектным офисом Министерства, а также с Финансовым департаментом, если мероприятия проекта (программы) предполагают финансирование за счет средств, предусмотренных Министерству на эти цели, и представляет согласованный план проекта (программы) в проектный комитет для принятия решения о его утверждении.

35. Утвержденный план проекта (программы) направляется в проектный офис Министерства и может быть рассмотрен на заседании координационного органа.

36. Проект (программа), соответствующий сфере реализации государственной программы

---

---

(программ) Российской Федерации, отражается в составе этой (этих) государственной программы (программ) Российской Федерации в виде ее (их) структурных элементов после согласования с ответственным исполнителем (исполнителями) государственной программы (программ) Российской Федерации и Департаментом бюджетного планирования и государственных программ Министерства.

37. Финансовое обеспечение проекта (программы) осуществляется после утверждения плана проекта (программы) и в соответствии с ним, если иное не установлено решениями координационного органа.

#### V. Реализация проекта (программы) и управление изменениями проекта (программы)

38. Реализация проекта (программы) осуществляется всеми участниками проекта (программы) в соответствии с планом проекта (программы).

39. В ходе реализации проекта (программы) в паспорт проекта (программы) и план проекта (программы) могут вноситься изменения в соответствии со **схемой** управления изменениями проектов (программ) Министерства, представленной в приложении N 11 к настоящему Положению, посредством подготовки запроса на изменение проекта (программы) по **форме** согласно приложению N 12 к настоящему Положению и с учетом методических рекомендаций.

40. В случае если в проекте (программе) приоритетов 1 и 2 выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения Министра или координационного органа (в отношении этапов, зафиксированных в паспорте проекта (программы) или проектного комитета (в отношении этапов, зафиксированных в плане проекта (программы), не включенных в паспорт проекта (программы)). Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа проекта (программы).

41. Одобрение проектов нормативных правовых актов Министерства, а также иных документов, разрабатываемых в рамках реализации проектов (программ), осуществляется членами проектного комитета из числа руководителей соответствующих структурных подразделений Министерства или лицами, временно исполняющими их обязанности, и является согласованием соответствующего структурного подразделения Министерства.

Решение об одобрении проекта нормативного правового акта Министерства, а также иных документов отражается в протоколе заседания проектного комитета, на котором присутствовали руководители соответствующих структурных подразделений Министерства или лица, временно исполняющие их обязанности.

Действие настоящего пункта не распространяется на проекты актов и иных документов, которые в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минэкономразвития России подлежат обязательному согласованию с руководителем юридической службы и руководителем структурного подразделения, на которое возложены функции по финансовому обеспечению деятельности Министерства (Правовой департамент и Финансовый департамент).

42. Проекты нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации,

---

---

подготавливаемые в рамках реализации проектов (программ), могут представляться Министру вместе с протоколом заседания проектного комитета либо координационного органа, на котором было принято решение о внесении их в Правительство Российской Федерации.

## VI. Мониторинг реализации проекта (программы)

43. Мониторинг реализации проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов (программ), принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий, а также фиксации этих сведений в отчетности по проектам (программам).

44. Мониторинг реализации проектов (программ) проводится в отношении паспорта проекта (программы) и плана проекта (программы).

45. Мониторинг реализации проектов (программ) осуществляют:

проектный комитет - в отношении плана проекта (программы);

координационный орган - в отношении паспорта проекта (программы);

проектный офис - в отношении паспорта проекта (программы) и плана проекта (программы).

46. Руководитель проекта (программы) ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет отчет о ходе реализации проекта (программы) в проектный офис Министерства в части реализации паспорта проекта (программы) и плана проекта (программы).

Отчет о ходе реализации проекта (программы) формируется проектным менеджером (менеджером программы) (при его наличии) или администратором проекта (программы) (при отсутствии проектного менеджера (менеджера программы) по [форме](#) согласно приложению N 13 к настоящему Положению, а также с использованием функционала автоматизированной системы проектной деятельности и (или) системы автоматизированного мониторинга реализации приоритетных проектов Министерства и внутренних планов Министерства на базе информационной системы мониторинга реализации мероприятий по оздоровлению российской экономики (iMinec).

47. Данные мониторинга реализации проекта (программы) рассматриваются на заседаниях проектного комитета и представляются на заседаниях координационного органа. На заседании координационного органа информацию о ходе реализации проекта (программы) приоритетов 1 и 2 докладывает куратор или руководитель проекта (программы), проекта (программы) заместителя Министра или директора Департамента - заказчик или руководитель проекта (программы).

48. Консолидированные данные о ходе реализации проектов приоритетов 1 и 2, рассматриваемые на заседаниях координационного органа, подготавливаются проектным офисом Министерства.

49. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля проектов (программ)

---

подготавливается проектным офисом Министерства в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, и публикуется на официальном сайте Министерства после одобрения координационным органом или Министром.

## VII. Оценка и иные контрольные мероприятия реализации проектов (программ)

50. В ходе реализации проекта (программы) проектным комитетом на основании отчета, предусмотренного [пунктом 45](#) настоящего Положения, а также в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на реализацию проекта (программы), проводится оценка актуальности его целей и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта (программы).

51. В отношении реализуемых проектов (программ) также проводятся следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации проекта (программы):

а) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, осуществляемые проектным офисом Министерства, при необходимости - с привлечением структурных подразделений Министерства в соответствии с их компетенцией, в том числе:

ежегодная комплексная оценка проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам Министерства;

оперативная оценка хода реализации проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод проекта (программы);

оценка успешности и итогов реализации проекта (программы);

б) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, осуществляемые структурными подразделениями Министерства и подведомственными Министерству федеральными службами и федеральным агентством;

в) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий, осуществляемые проектным офисом Министерства, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта (программы), при необходимости - с привлечением структурных подразделений Министерства в соответствии с их компетенцией, экспертного сообщества и иных организаций, в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией проекта (программы).

52. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий Министр, координационный орган, проектный комитет могут принять решения о внесении изменений в паспорт и план проекта (программы).

## VIII. Завершение проекта (программы)

53. Завершение проектов (программ) может быть плановым и досрочным.

---



54. Проект решения координационного органа о плановом завершении проекта (программы) приоритетов 1 и 2 подготавливается руководителем проекта (программы) и рассматривается координационным органом после его одобрения проектным комитетом.

55. Проект решения проектного комитета о плановом завершении проекта (программы) заместителя Министра или директора Департамента подготавливается руководителем проекта (программы) и рассматривается проектным комитетом.

56. В ходе реализации проекта (программы) Министр, координационный орган, заказчик, куратор, проектный комитет или руководитель проекта (программы) могут инициировать процедуру приостановления или прекращения проекта (программы).

57. Приостановление проекта (программы) означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления. Прекращение проекта (программы) означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

58. Решение о прекращении или приостановлении проекта (программы) приоритетов 1 и 2 может быть принято координационным органом после одобрения данного решения проектным комитетом.

59. Решение о прекращении или приостановлении проекта (программы) заместителя Министра или директора Департамента может быть принято проектным комитетом. Заместитель Министра, выступающий заказчиком соответствующего проекта (программы), уведомляет о принятом решении координационный орган и проектный офис Министерства.

60. К проекту решения координационного органа о завершении проекта (программы) приоритетов 1, 2 и к проекту решения проектного комитета о завершении проекта (программы) заместителя Министра или директора Департамента прилагается итоговый отчет о реализации проекта (программы), подготовленный по **форме** согласно приложению N 14 к настоящему Положению. До рассмотрения итогового отчета на заседании проектного комитета он подлежит согласованию с проектным офисом Министерства, участниками проекта (программы). При направлении итогового отчета о реализации проекта (программы) для согласования в проектный офис Министерства дополнительно направляется архив проекта (программы).

Указанные сведения предоставляются с учетом методических рекомендаций. Проект (программа) считается прекращенным или приостановленным с даты принятия соответствующего решения координационного органа - в отношении проекта (программы) приоритетов 1 и 2 и проектного комитета - в отношении проекта (программы) заместителя Министра или директора Департамента.

Приложение N 4  
к Положению об организации  
проектной деятельности  
в Минэкономразвития России,



утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от 30 ноября 2017 г. N 646

Форма

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к протоколу заседания координационного  
органа проектной деятельности  
Минэкономразвития России  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. N \_\_\_\_

Портфель проектов и программ Минэкономразвития России

N п/п	Наименование проекта (программы)	Тип (проект/программа)	Срок реализации	Заказчик	Куратор	Руководитель
<b>УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРОЕКТЫ (ПРОГРАММЫ) МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ</b>						
<b>Приоритет 1</b>						
<b>Приоритет 2</b>						
<b>Проекты (программы) заместителей Министра/директоров Департаментов</b>						
<b>ПРОЕКТЫ (ПРОГРАММЫ) В РАЗРАБОТКЕ</b>						
N п/п	Наименование проекта (программы)	Тип (проект/программа)	Срок реализации	Документы по проекту (программе)		
				Обоснование (концепция)	Паспорт	План
<b>Приоритет 1</b>						
<b>Приоритет 2</b>						
<b>Проекты (программы) заместителей Министра/директоров Департаментов</b>						

--	--	--	--	--	--	--

Приложение N 5  
к Положению об организации  
проектной деятельности  
в Минэкономразвития России,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от 30 ноября 2017 г. N 646

ПЕРЕЧЕНЬ  
РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ  
ПО ПРОЕКТАМ (ПРОГРАММАМ) МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

Категория Тип документа/ орган управления	Проект (программа), приоритет 1	Проект (программа), приоритет 2	Проект (программа) заместителя Министра/директора Департамента
Обоснование проекта (программы) (концепция)	√	√	
Паспорт проекта (программы)	√	√	√
План проекта (программы)	√	√	√
Заказчик	Министр	Министр или проектный комитет	Заместитель Министра
Куратор	Заместитель Министра	Министр или заместитель Министра	
Руководитель	Директор или заместитель директора Департамента, советник или помощник Министра		Директор или заместитель директора Департамента
Проектный комитет	Формируется по каждому	Формируется при заместителе	Проект (программа) рассматривается в

	проекту (программе), возглавляется Министром	Министра - кураторе проекта (программы) по всем курируемым направлениям, по отдельному направлению или по проекту (программе)	рамках созданного при заместителе Министра проектного комитета либо проектный комитет создается при курирующем заместителе Министра
Рабочая группа	Формируется по каждому проекту (программе), возглавляется руководителем		
Проектный менеджер (менеджер программы)/администратор	Входит в состав ПК и РГ		Назначается только администратор, входит в состав ПК и РГ

Используемые сокращения: РГ - рабочая группа; ПК - проектный комитет.

Приложение N 6  
к Положению об организации  
проектной деятельности  
в Минэкономразвития России,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от 30 ноября 2017 г. N 646

Форма <1>

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
по проекту (программе)  
(наименование проекта (программы))

Основания для инициации проекта (программы)	
Цели проекта (программы)	
Основные направления реализации проекта (программы)	
Стратегические риски и возможности	

Оценка длительности проекта (программы)	
Оценка бюджета проекта (программы)	

-----

<1> Форма разработана на основе методических [рекомендаций](#) по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе), утвержденных заместителем Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации - директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации Слепневым А.А. 20 октября 2016 г. N 7955п-Пб.

Приложение N 8  
к Положению об организации  
проектной деятельности  
в Минэкономразвития России,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от 30 ноября 2017 г. N 646

Форма <3>

ПАСПОРТ  
проекта  
(наименование проекта)

1. Основные положения

Краткое наименование проекта	Срок начала и окончания проекта
Куратор проекта <4>	
Заказчик	
Руководитель проекта	
Исполнители и соисполнители мероприятий проекта	
Разработчик паспорта проекта	

2. Содержание проекта

Цель проекта								
Показатели проекта и их значения в динамике	Показатель	Тип показателя (основной, аналитический)	Базовое значение <5>	Период				
Результаты проекта								

### 3. Этапы и контрольные точки

N п/п	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя)	Срок
1			
2			
3			

### 4. Бюджет проекта

Источники финансирования	Год реализации				Всего
Предусмотренные средства, млн. рублей					
федеральный бюджет/средства Минэкономразвития России					
консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации					
внебюджетные источники					
Дополнительные средства, млн. рублей					
федеральный бюджет/средства Минэкономразвития России					

консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации					
внебюджетные источники					
Итого					
Дополнительная информация	(необходимо указать государственные программы Российской Федерации, которыми предусмотрены соответствующие средства федерального бюджета (при наличии))				

### 5. Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска (возможности)	Мероприятия по предупреждению риска (реализации возможности)
1		
2		
3		

### 6. Описание проекта

Связь с государственными программами Российской Федерации	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	
Дополнительная информация	

-----

<3> Форма разработана на основе методических [рекомендаций](#) по подготовке паспорта приоритетного проекта, утвержденных заместителем Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации - директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации Слепневым А.А. 20 октября 2016 г. N 7951п-Пб.

<4> Для проектов заместителей Министра и директоров Департаментов роль куратора не предусмотрена.

<5> Базовое значение показателя на отчетную дату.

Приложение N 9  
к Положению об организации  
проектной деятельности  
в Минэкономразвития России,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от 30 ноября 2017 г. N 646

Форма <6>

ПАСПОРТ  
программы  
(наименование программы)

1. Основные положения

Краткое наименование программы		Срок начала и окончания программы	
Куратор программы <7>			
Заказчик			
Руководитель программы			
Исполнители и соисполнители мероприятий программы			
Разработчик паспорта программы			

2. Содержание программы

Цели программы								
Показатели программы и их значения в динамике	Показатель	Тип показателя (основной, аналитический)	Базовое значение <8>	Период				



Результаты проекта									

### 3. Перечень проектов и мероприятий программы

N п/п	Наименование проекта и (или) мероприятия	Форма реализации (проект/мероприятие)	Сроки реализации	Результаты	Заказчик	Руководитель проекта (исполнитель мероприятия)
1						
2						
3						

### 4. Этапы и контрольные точки

N п/п	Наименование этапа, контрольной точки	Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя)	Срок
1			
2			
3			

### 5. Бюджет программы

N п/п	Наименование проекта, мероприятия	Год реализации				Всего, млн. руб.
1						
2						
3						
4						
5						

---

Итого					
-------	--	--	--	--	--

#### 6. Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска (возможности)	Мероприятия по предупреждению риска (реализации возможности)
1		
2		
3		

#### 7. Описание программы

Связь с государственными программами Российской Федерации	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	
Дополнительная информация	

-----

<6> Форма разработана на основе методических [рекомендаций](#) по подготовке паспорта приоритетной программы, утвержденных заместителем Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации - директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации Слепневым А.А. 20 октября 2016 г. N 7957п-П6.

<7> Для программ заместителей Министра и директоров Департаментов роль куратора не предусмотрена.

<8> Базовое значение показателя на отчетную дату.

Приложение N 10  
к Положению об организации  
проектной деятельности  
в Минэкономразвития России,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России

от 30 ноября 2017 г. N 646

Форма <9>

ПЛАН ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)  
(наименование проекта (программы))

Куратор проекта (программы) <10>	
Руководитель проекта (программы)	
Разработчик плана	
Проектный менеджер - координатор проекта (менеджер - координатор программы)/Администратор проекта (программы)	

1. Календарный план-график проекта (программы) <11>

N п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки <12>	Начало	Окончание	Ответственный исполнитель <13>
1	Общие организационные мероприятия по проекту (программе)			
1.1				
2	(направление проекта (программы))			
2.1				

2. План финансового обеспечения проекта (программы)

N п/п в плане-графике <14>	Наименование мероприятия <15>	КБК <16>				Срок доведения лимитов бюджетных обязательств <17>	Предусмотренные средства			Дополнительные средства			Всего, млн. рублей
		ГРБС <18>	Рз Пр <19>	ЦСР <20>	ВР <21>		Федеральный бюджет/средства Минэкономразвития России, млн. рублей	Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации, млн. рублей	Внебюджетные источники финансирования, млн. рублей	Федеральный бюджет/средства Минэкономразвития России, млн. рублей	Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации, млн. рублей	Внебюджетные источники финансирования, млн. рублей	
Общие организационные мероприятия по проекту (программе)													
	Мероприятие												
	Итого												
(направление проекта (программы))													
	Мероприятие												
(направление проекта (программы))													

### 3. Контактная информация участников проекта (программы)

№ п/п	Роль в проекте (программе) <22>	Ф.И.О.	Должность	Организация	Контактная информация	Непосредственный руководитель
1						
2						
3						
4						
5						
6						

-----

<9> Форма разработана на основе методических **рекомендаций** по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы), утвержденных заместителем Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации - директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации Слепневым А.А. 18 ноября 2016 г. N 8695п-П6.

<10> Для проектов (программ) заместителей Министра и директоров Департаментов указывается заказчик проекта (программы).

<11> Формируется с использованием специализированного программного обеспечения Microsoft Project.

<12> Для плана программы в графе также указываются проекты и мероприятия программы.

<13> Для плана программы по проектам указываются руководители соответствующих проектов.

<14> Указывается номер пункта календарного плана-графика проекта (программы).

<15> Для плана программы используется графа "Наименование мероприятия, проекта".

В графе указывается перечень мероприятий и проектов программы согласно утвержденному паспорту программы.

<16> Если применимо.

<17> Если применимо.

<18> Код главного распорядителя бюджетных средств.

<19> Код раздела.

<20> Код целевой статьи.

<21> Код вида расходов.

<22> Куратор проекта (программы), руководитель проекта (программы), проектный менеджер (менеджер программы) или администратор проекта (программы), участник проекта (программы). Для плана программы также указываются руководители проектов, входящих в программу.

Приложение N 11  
к Положению об организации  
проектной деятельности  
в Минэкономразвития России,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от 30 ноября 2017 г. N 646

СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)  
МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

Основная категория изменений	Исполнители/соисполнители и мероприятия проекта (программы)/участники проекта (программы)	Руководитель проекта (программы)	Куратор проекта (программы)	Проектный офис	Проектный комитет	Заказчик	Координационный орган проектной деятельности
Проект (программы) приоритета 1							
	Изменение показателей и результатов проекта (программы)						
Результаты проекта (программы)	ПЗ	ПЗ, С	ПЗ, С	С	С	С	У
Показатели проекта (программы)	ПЗ	ПЗ, С	ПЗ, С	С	С	С	У

	Изменение сроков проекта (программы) (контрольных точек)						
Паспорт проекта (программы)	ПЗ	ПЗ, С	ПЗ, С	С	С	С	У
План проекта (программы)	ПЗ	ПЗ, С	ПЗ, С	С	У	У	
Проект (программы) приоритета 2							
	Изменение показателей и результатов проекта (программы)						
Результаты проекта (программы)	ПЗ	ПЗ, С	ПЗ, С	С	С	С	У
Показатели проекта (программы)	ПЗ	ПЗ, С	ПЗ, С	С	С	С	У
	Изменение сроков проекта (программы) (контрольных точек)						
Паспорт проекта (программы)	ПЗ	ПЗ, С	ПЗ, С	С	С	С	У
План проекта (программы)	ПЗ	ПЗ, С	ПЗ, С	С	У	У	
Проект (программа) заместителя Министра/директора Департамента							
	Изменение показателей и результатов проекта (программы)						
Результаты проекта (программы)	ПЗ	ПЗ, С			У	У	О
Показатели проекта (программы)	ПЗ	ПЗ, С			У	У	О
	Изменение сроков проекта (программы) (контрольных точек)						
Паспорт проекта (программы)	ПЗ	ПЗ, С			У	У	О
План проекта (программы)	ПЗ	ПЗ, С			У	У	

Используемые сокращения: ПЗ - подготовка запроса; С - согласование; У - утверждение; О - ознакомление.



Приложение N 12  
к Положению об организации  
проектной деятельности  
в Минэкономразвития России,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от 30 ноября 2017 г. N 646

Форма

Запрос на изменение проекта (программы)  
(наименование проекта (программы))

1. Общая информация	
Инициатор запроса	
Дата запроса	
Изменяемый документ	Паспорт проекта (программы) <input type="checkbox"/> План проекта (программы)
Изменяемый параметр проекта	<input type="checkbox"/> Показатели проекта (программы) <input type="checkbox"/> Результаты проекта (программы) <input type="checkbox"/> КТ проекта (программы) <input type="checkbox"/> Бюджет проекта (программы) <input type="checkbox"/> Другое _____

2. Изменение параметров проекта (программы)					
N п/п	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Причины/обоснование изменений	Влияние изменения на другие параметры проекта (программы) и иные проекты (программы)
1.					
2.					

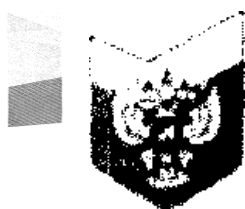
3. Согласование			
Согласующий	ФИО, должность	Дата	Подпись
Заказчик проекта (программы)			
Куратор проекта (программы)			
Руководитель проекта (программы)			

---

Проектный офис			
----------------	--	--	--

Приложение N 13  
к Положению об организации  
проектной деятельности  
в Минэкономразвития России,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от 30 ноября 2017 г. N 646

Форма



Министерство экономического развития  
Российской Федерации

## ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

(наименование проекта (программы))

за (отчетный период)

Москва, год

### 1. Краткое резюме реализации проекта (программы) по итогам отчетного периода

Содержательное описание результатов, полученных вследствие реализации мероприятий и наступления контрольных точек проекта (программы) за отчетный период, их влияние на достижение заявленных целей проекта (программы) (шрифт Times New Roman, размер 14, полупторный межстрочный интервал, отступ 1,25 см, выравнивание по ширине).

#### 1.1. Статус реализации

##### 1.1.1. Общий статус реализации

Контрольные точки	Показатели	Бюджет	Иные проблемы и риски
<...>	<...>	<...>	

## 1.2. Динамика достижения показателей

Построение диаграммы (графика) осуществляется на основе приведенных в отчете данных.

### 1.2.1. Сведения о фактических и прогнозных значениях показателей

N п/п	Статус	Наименование показателя (единица измерения)	Факт/прогноз по периодам				Плановое значение на <ГГГ> год	Комментарий
1								
2								
3								

Индикатор статуса

<...> Отсутствие отклонений

Наличие отклонений

<...> Наличие критических отклонений

## 1.3. Динамика исполнения контрольных точек

Построение диаграммы (графика) осуществляется на основе данных, приведенных в отчете.

### 1.3.1. Статус исполнения контрольных точек по направлениям

Построение диаграммы (графика) осуществляется на основе данных, приведенных в отчете.

## 1.4. Динамика исполнения бюджета проекта (программы)

Построение диаграммы (графика) осуществляется на основе данных, приведенных в отчете.

### 1.4.1. Статус исполнения бюджета проекта (программы)

Сведения об исполнении бюджета проекта (программы) представляются ежеквартально.

	Год реализации (по периодам)					Всего по проекту (программе)
	I	II	III	IV	Итого	
Предусмотренные средства (план),						

млн. рублей						
Федеральный бюджет/средства Минэкономразвития России (план), млн. рублей						
Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации						
Внебюджетные источники (план), млн. рублей						
Дополнительные средства (план), млн. рублей						
Федеральный бюджет/средства Минэкономразвития России (план), млн. рублей						
Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации						
Внебюджетные источники (план), млн. рублей						
Итого (план), млн. рублей						
Предусмотренные средства, (факт/прогноз), млн. рублей						
Федеральный бюджет/средства Минэкономразвития России (факт/прогноз), млн. рублей						
Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации						
Внебюджетные источники (факт/прогноз), млн. рублей						
Дополнительные средства (факт/прогноз), млн. рублей						
Федеральный бюджет/средства Минэкономразвития России (факт/прогноз), млн. рублей						

Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации						
Внебюджетные источники (факт/прогноз), млн. рублей						
Итого (факт/прогноз), млн. рублей						
Отклонение						
Статус						

Индикатор статуса:

<...> Отсутствие отклонений

Наличие отклонений

<...> Наличие критических отклонений

2. Сведения об исполнении календарного плана-графика проекта (программы)

N п/п	Уровень контроля	Статус	Наименование этапа/мероприятия /контрольной точки <23>	Ответственный исполнитель	Дата исполнения		Содержательное описание результатов	Причины отклонения от плановых сроков
					план	факт/прогноз		
Общие организационные мероприятия								
1								
2								
3								
(направление проекта (программы))								
4								
5								
6								

Индикатор статуса:

<...> Отсутствие отклонений

Наличие отклонений

<...> Наличие критических отклонений

### 3. Сведения об исполнении бюджета проекта (программы)

N п/п	Ста тус	Наименование мероприятия <24>	Ответственны й исполнитель <25>	Срок	Бюджет проекта, млн. рублей		Комментарий
					план	факт/прогноз	
1							
2							
3							

Индикатор статуса:

<...> Отсутствие отклонений

Наличие отклонений

<...> Наличие критических отклонений

### 4. Наличие иных проблем и рисков

N п/п	Статус	Направление проекта (программы)	Проблема/риск	Предлагаемые решения
1				
2				
3				

Индикатор статуса:

<...> Отсутствие отклонений

Наличие отклонений

<...> Наличие критических отклонений

-----

<23> Контрольные точки в таблице выделяются курсивом.

<24> Для отчета о ходе реализации программы используется графа "Наименование мероприятия, проекта".

В [графе](#) указывается перечень мероприятий и проектов согласно утвержденному сводному плану программы.

<25> Для отчета о ходе реализации программы также указываются руководители проектов, входящих в программу.

Приложение N 14  
к Положению об организации  
проектной деятельности  
в Минэкономразвития России,  
утвержденному приказом  
Минэкономразвития России  
от 30 ноября 2017 г. N 646

Форма

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)  
(наименование проекта (программы))

Дата отчета			
Краткое наименование проекта (программы)		Срок начала и окончания проекта (программы)	
Заказчик			
Куратор проекта (программы)			
Руководитель проекта (программы)			
Исполнители и соисполнители мероприятий проекта (программы)			

Сводная информация по реализации проекта (программы)

Наименование параметра проекта (программы)	Оценка достижения параметров проекта	Статус достижения параметров проекта (программы)	Комментарии
--	--------------------------------------	--	-------------



	(программы)		
Цели и показатели проекта (программы)	<...>	(указать количество и процент достигнутых показателей проекта (программы))	
Результаты проекта (программы)	<...>	(указать количество и процент достигнутых результатов)	(в случае неполного достижения указать основные причины недостижения параметра проекта (программы))
Сроки проекта (программы)	<...>	(указать плановую и фактическую длительность проекта (программы), % отклонения)	
Бюджет проекта (программы)	<...>	(указать плановый и фактический бюджет проекта (программы), % отклонения)	

<...> - достижение параметров проекта (программы) более 90%;

<...> - достижение параметров проекта (программы) от 80 до 90%;

<...> - достижение параметров проекта (программы) менее 80%.

#### Отчет по достижению показателей проекта (программы)

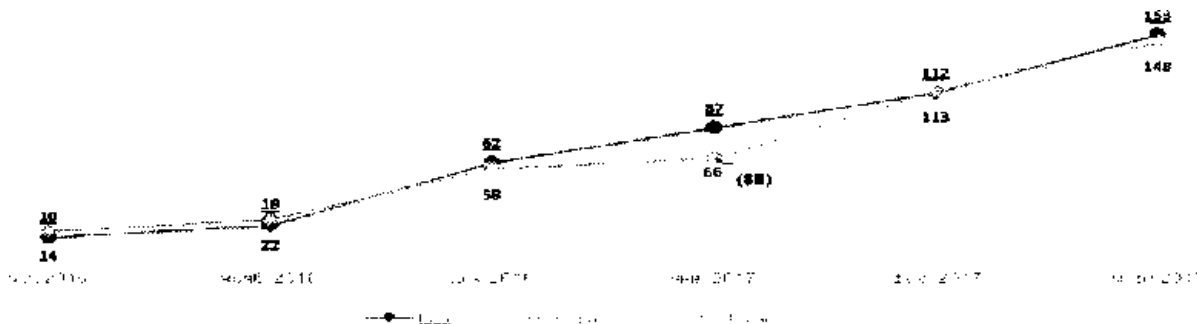
Показатели проекта (программы)	Тип показателя (основной, аналитический)	Базовое значение (на момент утверждения паспорта проекта (программы))	Период, год								Итоговое значение (на момент завершения проекта (программы))
			Первый год реализации		Второй год реализации		Третий год реализации		...		
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	



Динамика исполнения контрольных точек <26>

-----

<26> Детализация выполнения контрольных точек приведена в [приложении](#).



Плановая длительность проекта (программы)	Фактическая длительность проекта (программы)	Отклонение	Причины отклонения. Комментарии
(плановая длительность проекта (программы) в месяцах)	(фактическая длительность проекта (программы) в месяцах)	(% отклонения фактической длительности от плановой)	

Отчет по исполнению бюджета проекта (программы)

Источники финансирования	Год реализации										
	Первый год реализации		Второй год реализации		Третий год реализации		...		Всего		
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
Бюджетные источники, млн. руб.	федеральный бюджет/средства Минэкономразвития России										
	консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации										

Внебюджетные источники, млн. руб.										
Итого, млн. руб.										
% отклонения фактического бюджета от планового									(% отклонен ия фактичес кого бюджета от плановог о)	

Комментарии по исполнению бюджета проекта (программы)

--

Отчет по управлению рисками (возможностями)  
проекта (программы)

(Информация приводится из паспорта проекта (программы))

N п/п	Наименование риска/возможности	Реализованные мероприятия по предупреждению риска (реализации возможности)	Оценка эффективности проведенных мероприятий
1			
2			
3			

Отчет по изменениям в проекте (программе)

(Заполняется на основании запросов на изменение параметров проекта (программы))

N п/п	Дата запроса на изменение	N запроса на изменение	Уровень принятия решения	Краткое содержание изменения	Прич ина измен ения	Решен ие по измен ению
1	(ДД.ММ.ГГГГ)	(Указываетс я номер	(координационный орган проектной			

		запроса на изменение)	деятельности Минэкономразвития России, проектный комитет)			
2						
3						

Отчет по извлеченным урокам

1. Что больше всего помогало в работе по проекту (программе)?

№ п/п	Успехи/достижения проекта (программы)	Рекомендуемые мероприятия для будущих проектов (программ)
1		
2		
3		

2. Что больше всего мешало в работе по проекту (программе)?

№ п/п	Недостатки/ограничения, возникшие в ходе проекта (программы)	Рекомендуемые мероприятия для будущих проектов (программ)
1		
2		
3		

3. Предложения по проектам (программам)

(Указываются предложения по проектам (программам), выявленные в ходе реализации проекта (программы): предложения в текущие проекты, предложения по инициации новых проектов (программ)

№ п/п	Описание предложения	Проект (программа), по которой вносятся предложения (с указанием статуса проекта (программы) - текущий или новый)	Комментарии/обоснование
1			

2			
3			

КонсультантПлюс: примечание.  
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5. Предложения по улучшению нормативно-методического обеспечения проектного управления в Министерстве

(Приводятся предложения по улучшению нормативно-методического обеспечения проектного управления по итогам опыта реализации проекта (программы))

N п/п	Описание предложения	Комментарии/обоснование
1		
2		
3		

Контрольный лист по передаче архива проекта (программы)

N п/п	Пункт контрольного листа	Дата
1	Электронные версии документов размещены в АИС ПД и (или) iMiner	
2	Все подтверждающие выполнение результатов проекта (программы) документы переданы в проектный офис Минэкономразвития России	

Приложения к итоговому отчету  
о реализации проекта (программы)

Отчет по выполнению этапов и контрольных точек проекта (программы)

(Информация заполняется из паспорта проекта (программы))

N п/п	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка)	Плановая дата	Фактическая дата	Отклонение, дни	Причина отклонения. Комментарии
-------	--------------	--	---------------	------------------	-----------------	---------------------------------

		результата/контрольная точка показателя)	завершения	завершения		
1						
2						
3						
Итого контрольных точек, выполненных в срок на момент завершения проекта (программы)				(указать количество и процент контрольных точек, выполненных в плановый срок)		

Приложение N 2  
к приказу Минэкономразвития России  
от 30 ноября 2017 г. N 646

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА  
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
В МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ**

**I. Постоянные органы управления проектной деятельностью**

**Координационный орган проектной деятельности  
Минэкономразвития России**

**1. Координационный орган проектной деятельности Минэкономразвития России:**

а) определяет параметры и приоритеты для формирования портфеля проектов (программ) Министерства;

б) утверждает портфель проектов (программ) Министерства и паспорта проектов (программ) приоритетов 1 и 2;

в) одобряет предложения по проектам (программам) и проектам паспортов приоритетных проектов (программ), инициируемых Министерством;

г) принимает решение об утверждении значимых промежуточных результатов проекта (программы) приоритетов 1 и 2, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов проекта (программы) приоритетов 1 и 2, внесении изменений, требующих корректировки паспорта проекта (программы) приоритетов 1 и 2, а также о завершении, прекращении или приостановлении проекта (программы) приоритетов 1 и 2;

---

д) рассматривает информацию о ходе реализации портфеля проектов (программ);

е) осуществляет мониторинг достижения ключевых показателей проектной деятельности Министерства, проектного офиса Министерства, подведомственных Министерству федеральных служб и федерального агентства, а также рассматривает вопросы качества проектного управления в Министерстве;

ж) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности;

з) может рассматривать утвержденные проектными комитетами концепции проектов (программ) приоритетов 1 и 2, паспорта проектов (программ) заместителей Министра и директоров Департаментов, планы проектов (программ), а также результаты оценки проектным комитетом актуальности целей и способов реализации проектов (программы) с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проектов (программы);

и) рассматривает итоговые отчеты о реализации проектов (программ);

к) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#) об организации проектной деятельности в Минэкономразвития России, утвержденным приказом Минэкономразвития России (далее - Положение), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. N 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 43, ст. 6028) (далее - Постановление N 1050) и иными нормативными правовыми актами.

2. Координационный орган проектной деятельности Министерства формируется решением Министра. Координационный орган проектной деятельности Министерства возглавляет Министр. Заседания координационного органа проектной деятельности Министерства проходят под председательством Министра либо его заместителя, определенного заместителем руководителя координационного органа проектной деятельности Министерства.

3. В целях обеспечения единства организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации в состав координационного органа проектной деятельности Министерства включается представитель федерального проектного офиса. В случае несогласия с решением координационного органа проектной деятельности федеральный проектный офис вправе заявить особое мнение и инициировать рассмотрение соответствующего вопроса президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - президиум Совета). В этом случае решение координационного органа проектной деятельности Министерства приводится в соответствие с решением президиума Совета.

4. Заседание координационного органа проектной деятельности Министерства (далее - заседание) может быть проведено как в очной, так и в заочной форме. Решения, принятые на заседании, равнозначны вне зависимости от формы его проведения.

5. Проектный офис Министерства обеспечивает направление членам координационного органа проектной деятельности Министерства повестки, материалов и проекта протокольного решения заочного заседания. Согласованный проект протокольного решения представляется на утверждение лицу, председательствовавшему на заседании.

---



---

## Проектный офис Министерства

### 6. Проектный офис Министерства:

а) обеспечивает ведение портфеля проектов (программ) Министерства, а также представляет ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля проектов (программ) и оперативные данные о реализации проектов (программ) Министерства;

б) осуществляет по решению куратора приоритетного проекта (программы) или направления функции администратора приоритетного проекта (программы), функциональным заказчиком которых является Министерство;

в) согласовывает концепции, паспорта и планы проектов (программ) Министерства приоритетов 1 и 2;

г) согласовывает составы проектных комитетов и рабочих групп проектов (программ) Министерства;

д) согласовывает итоговые отчеты о реализации проектов (программ);

е) определяет проектного менеджера (менеджера программы);

ж) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений координационного органа проектной деятельности Министерства, проектного комитета, кураторов и руководителей проектов (программ);

з) проводит оценку проектных (программных) предложений, оценку хода и итогов реализации проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

и) обеспечивает деятельность координационного органа проектной деятельности Министерства;

к) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Министерстве и подведомственных Министерству федеральных службах и федеральном агентстве, координирует деятельность администраторов проектов (программ) Министерства по применению методических рекомендаций по инициированию, подготовке, реализации, мониторингу, контролю и завершению проектов (программ) Министерства, утверждаемых заместителем Министра, ответственным за организацию проектной деятельности в Министерстве (далее - методические рекомендации);

л) координирует в Министерстве и подведомственных Министерству федеральных службах и федеральном агентстве формирование и развитие автоматизированной информационной системы проектной деятельности и (или) системы автоматизированного мониторинга реализации приоритетных проектов Министерства и внутренних планов Министерства на базе информационной системы мониторинга реализации мероприятий по оздоровлению российской экономики (iMines), а также внедрение и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

---

м) координирует в Министерстве работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

н) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#), [Постановлением](#) N 1050 и иными нормативными правовыми актами.

7. Функции проектного офиса Министерства осуществляют отдел методологического сопровождения проектной деятельности, отдел организационных изменений, повышения эффективности и результативности деятельности Министерства и отдел мониторинга и контроля реализации ведомственных проектов Департамента проектного управления.

Руководителем проектного офиса является заместитель директора Департамента проектного управления, курирующий отделы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса Минэкономразвития России осуществляет Департамент управления делами.

## II. Временные органы управления проектной деятельностью

### Куратор проекта (программы)

9. Куратор проекта (программы):

а) оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта (программы) (в том числе через личную вовлеченность в проект (программу));

б) формирует и возглавляет проектный комитет по проектам (программам) приоритета 2 и проектам (программам) заместителей Министра или директоров Департаментов и согласовывает общие подходы к реализации проектов (программ);

в) согласовывает кандидатуру руководителя проекта (программы);

г) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#) и иными нормативными правовыми актами.

10. Куратор проекта (программы) назначается из числа заместителей Министра по одному или нескольким проектам (программам) приоритетов 1 и 2. По решению Министра или координационного органа куратором проекта (программы) может выступать Министр.

11. Для проектов заместителей Министра или директоров Департаментов назначение куратора проекта (программы) не предусмотрено.

12. Куратор проекта (программы) представляет Министру проекты нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Министерства по вопросам реализации проекта (программы).

13. Функции куратора проекта в составе программы могут быть возложены на руководителя

---

программы.

#### Проектный комитет

##### 14. Проектный комитет:

- а) утверждает концепцию проекта (программы) приоритетов 1 и 2;
  - б) утверждает паспорт проекта (программы) заместителя Министра или директора Департамента;
  - в) одобряет паспорта проектов (программ) приоритетов 1 и 2;
  - г) утверждает планы проектов (программ) и вносит в них изменения;
  - д) утверждает паспорта проектов, входящих в состав программы приоритетов 1, 2 и программы заместителя Министра или директора Департамента, принимает решение о начале их реализации, утверждает значимые промежуточные результаты, прохождение ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), принимает решение о завершении (в том числе досрочном) проекта в составе программы, а также о внесении изменений, требующих корректировки паспорта проекта, входящего в состав программы;
  - е) принимает решение о внесении изменений, требующих корректировки плана проекта (программы);
  - ж) согласовывает внесение изменений, требующих корректировки паспорта проекта (программы) приоритетов 1 и 2;
  - з) рассматривает информацию о ходе реализации проекта (программы) и координирует в соответствующей сфере деятельность структурных подразделений Министерства и участников проекта (программы);
  - и) запрашивает у структурных подразделений Министерства, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проекта (программы);
  - к) заслушивает руководителей структурных подразделений Министерства и членов проектного комитета по вопросам реализации проекта (программы);
  - л) заслушивает представителей структурных подразделений Министерства, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации проекта (программы);
  - м) представляет в координационный орган проектной деятельности Министерства доклады и предложения по вопросам реализации проекта (программы);
  - н) принимает решения по проектам нормативных правовых актов по вопросам реализации проекта (программы) для их внесения Министру;
-

---

о) одобряет отчеты о реализации проекта (программы).

15. Решением координационного органа проектной деятельности Министерства проектному комитету могут быть делегированы полномочия по утверждению значимых промежуточных результатов, принятию решения о прохождении ключевых контрольных точек и этапов, а также о внесении изменений в проект (программу) приоритета 2.

16. Проектный комитет по проекту (программе) приоритета 1 формируется решением Министра.

Проектный комитет формируется в целях реализации каждого проекта (программы) приоритета 1. Руководителем проектного комитета проекта (программы) приоритета 1 является Министр.

В целях реализации одного или нескольких проектов (программ) приоритета 2 и проектов (программ) заместителей Министра и директоров Департаментов могут формироваться проектные комитеты при заместителе Министра, курирующем соответствующие направления.

В состав проектного комитета по проекту (программе) приоритетов 1 и 2 включаются руководители либо заместители руководителей структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству федеральных служб или федерального агентства, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (программы) либо заинтересованных в результатах реализации проекта (программы), куратор проекта (программы), руководитель проекта (программы), представитель проектного офиса Министерства (проектный менеджер (менеджер программы), администратор проекта (программы), а также представители общественно-деловых кругов и экспертного сообщества. Представители общественно-деловых кругов и экспертного сообщества включаются в составы проектных комитетов по проектам (программам) Министерства по решению куратора проекта (программы).

В состав проектного комитета по проекту (программе) также могут включаться руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (программы) либо заинтересованных в результатах реализации проекта (программы).

17. Решения проектного комитета являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Министерства и подведомственными Министерству федеральными службами и федеральным агентством, участвующими в реализации проектов (программ).

18. Функции проектного комитета по решению Министра могут быть возложены на координационный орган проектной деятельности Министерства.

19. Заседание проектного комитета (далее - заседание) может быть проведено как в очной, так и в заочной форме. Решения, принятые на заседании, равнозначны вне зависимости от формы его проведения.

20. Руководитель проекта (программы) обеспечивает направление членам проектного комитета повестки, материалов и проекта протокольного решения заочного заседания (далее - материалы), согласованных проектным офисом Министерства, за 7 рабочих дней до даты его

---

проведения. Подготовку материалов обеспечивает проектный менеджер (менеджер программы) или администратор проекта (программы). Согласованный проект протокольного решения представляется на утверждение руководителю проектного комитета.

#### Заказчик

21. Заказчик проекта (программы):

- а) определяет основные требования в отношении результатов проекта (программы), согласовывает результаты и ключевые показатели эффективности проекта (программы);
- б) обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта (программы);
- в) участвует в проведении мониторинга реализации проектов (программ);
- г) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#) и иными нормативными правовыми актами Министерства.

22. Функции заказчика проекта (программы) приоритета 1 осуществляет Министр, приоритета 2 - Министр или проектный комитет, проекта (программы) заместителя Министра или директора Департамента - заместитель Министра, курирующий направление деятельности Министерства, в рамках которого планируется реализация проекта (программы).

23. Заказчик проекта (программы) указывается в паспорте проекта (программы).

#### Руководитель проекта (программы)

24. Руководитель проекта (программы):

- а) осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;
  - б) формирует состав и руководит рабочей группой проекта (программы) и организует ее работу;
  - в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию плана проекта (программы);
  - г) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта (программы), в автоматизированной информационной системе проектной деятельности и (или) системе автоматизированного мониторинга реализации приоритетных проектов Министерства и внутренних планов Министерства на базе информационной системы мониторинга реализации мероприятий по оздоровлению российской экономики (iMinec);
  - д) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта
-

---

(программы);

е) согласует кандидатуры руководителей, входящих в программу проектов. Требования к уровню должности для назначения на роль руководителя проекта в составе программы не предусмотрено;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#), иными нормативными правовыми актами Министерства, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями координационного органа проектной деятельности Министерства и проектного комитета.

25. Руководитель проекта (программы) назначается из числа помощников или советников Министра, руководителей структурных подразделений Министерства или их заместителей. По решению Министра или координационного органа руководителем проекта (программы) приоритета 1 может назначаться заместитель Министра, курирующий направление деятельности Министерства, в рамках которого планируется реализация проекта (программы).

#### Администратор проекта (программы)

26. Для проектов (программ) приоритетов 1 и 2 может назначаться администратор проекта (программы).

27. Для проектов (программ) заместителей Министра и директоров Департаментов назначается администратор соответствующего проекта (программы).

28. Администратор проекта (программы):

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (программы), проектного комитета и рабочей группы проекта (программы);

б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проектов (программ) и формирование отчетности по проекту (программе);

в) обеспечивает учет методических рекомендаций и требований в отношении применения автоматизированной информационной системы проектной деятельности и (или) системы автоматизированного мониторинга реализации приоритетных проектов Министерства и внутренних планов Министерства на базе информационной системы мониторинга реализации мероприятий по оздоровлению российской экономики (iMinec);

г) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#), иными нормативными правовыми актами Министерства, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями координационного органа проектной деятельности Министерства, проектного комитета и руководителя проекта (программы).

Осуществление функций администратора на время реализации проекта (программы) возлагается на одного из участников проекта (программы), входящих в состав рабочей группы проекта (программы).

Проектный менеджер - координатор проекта

---

---

(менеджер - координатор программы)

29. Для проектов (программ) приоритетов 1 и 2 из числа сотрудников Департамента проектного управления может назначаться проектный менеджер (менеджер программы), который:

а) участвует в формировании и согласовании концепций, паспортов и планов проектов (программ) от лица проектного офиса Министерства;

б) входит в состав рабочей группы проекта (программы) и проектного комитета;

в) участвует в реализации мероприятий плана проекта (программы);

г) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (программы), проектного комитета и рабочей группы проекта (программы);

д) обеспечивает ведение мониторинга реализации проектов (программ) и формирование отчетности по проекту (программе);

е) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов о ходе реализации проекта (программы) для руководства Департамента проектного управления, руководителя проекта (программы) и заседаний координационного органа проектной деятельности Министерства;

ж) обеспечивает учет методических рекомендаций и требований в отношении применения автоматизированной информационной системы проектной деятельности и (или) системы автоматизированного мониторинга реализации приоритетных проектов Министерства и внутренних планов Министерства на базе информационной системы мониторинга реализации мероприятий по оздоровлению российской экономики (iMines);

з) выполняет иные функции, предусмотренные [Положением](#), иными нормативными правовыми актами Министерства, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями координационного органа проектной деятельности Министерства, проектного комитета, проектного офиса Министерства.

Исполнители и соисполнители проекта (программы)

30. Исполнителями и соисполнителями проекта (программы) являются структурные подразделения Министерства, подведомственные Министерству федеральные службы и федеральное агентство, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, научно-исследовательские организации, общественные объединения и иные организации, участвующие в реализации мероприятий и достижении контрольных точек проекта (программы).

Участники проекта (программы)

31. Участниками проекта (программы) являются должностные лица, направленные соответствующими структурными подразделениями Министерства, подведомственными Министерству федеральными службами и федеральным агентством, федеральными органами

---



---

исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научно-исследовательскими организациями и иными организациями, представители общественно-делового и экспертного сообщества для участия в реализации мероприятий и достижении контрольных точек проекта (программы), в том числе куратор проекта (программы), руководитель проекта (программы).

#### Рабочая группа проекта (программы)

32. Рабочая группа проекта (программы) обеспечивает выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами проекта (программы), указаниями руководителя проекта (программы).

33. В состав рабочей группы проекта (программы) входят участники проекта (программы), включая руководителя проекта (программы), проектного менеджера (менеджера программы) (при наличии для проектов (программ) приоритет 1 и 2) или администратора проекта (программы), представителей структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству федеральных служб или федерального агентства, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (программы) либо заинтересованных в результатах реализации проекта (программы).

34. В состав рабочей группы по проекту (программе) также могут включаться представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (программы) либо заинтересованных в результатах реализации проекта (программы), а также представители общественно-деловых кругов и представители экспертного сообщества.

35. Решение о привлечении работника структурного подразделения Министерства в проект (программу) в качестве участника принимается совместно руководителем проекта (программы) и руководителем структурного подразделения Министерства, который является непосредственным руководителем привлекаемого в проект (программу) работника.

36. Руководители структурных подразделений Министерства несут персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной проектной деятельности работников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проектов (программ).

#### Представители общественно-деловых кругов и экспертного сообщества

37. На представителей общественно-деловых кругов и экспертного сообщества, входящих в составы проектных комитетов и (или) рабочих групп проектов (программ), могут быть возложены функции общественно-делового совета и экспертной группы проекта (программы), предусмотренные функциональной **структурой** системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденной Постановлением N 1050.

38. По решению куратора проекта (программы) приоритетов 1 и 2 или заказчика проекта (программы) заместителя Министра или директора Департамента по одному или нескольким проектам (программам) могут формироваться общественно-деловой совет и экспертные группы.

---



